



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

25.02.2014 года № 7/7

**Об утверждении Положения о порядке создания,
реорганизации и ликвидации Муниципальных унитарных предприятий
поселения Марушкинское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь пунктом 5 части 10 статьи 35, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом поселения Марушкинское в городе Москве, Совет депутатов поселения Марушкинское **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий поселения Марушкинское в городе Москве (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Администрации поселения Марушкинское и разместить на официальном сайте www.марушкино-мо.рф.



М.В. Сахарова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПОСЕЛЕНИЯ
МАРУШКИНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (далее по тексту - Федеральный закон).

1.2. Собственником муниципальных унитарных предприятий поселения Марушкинское (далее по тексту - МУП) является муниципальное образование поселение Марушкинское в городе Москве. Функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий осуществляет администрация поселения Марушкинское в городе Москве.

1.3. Муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ним имущество. Имущество МУПа находится в муниципальной собственности поселения Марушкинское и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения. Имущество МУПа является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.4. МУП обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет собственное наименование с указанием его организационно-правовой формы, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.5. МУП должно иметь круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения предприятия. Печать предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

МУП вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. МУП не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

1.7. МУП отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Муниципальное образование поселение Марушкинское не несет ответственности по обязательствам МУПа, а МУП не несет ответственности по обязательствам муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

1.8. МУП считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц с

особенностями, установленными Федеральным законом.

МУП создается без ограничения срока, если иное не установлено его уставом.

МУП вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

МУП до момента завершения формирования собственником его имущества уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением предприятия.

1.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, МУП может осуществлять только на основании лицензии.

1.10. Место нахождения МУПа определяется местом его государственной регистрации.

1.11. МУП должно иметь почтовый адрес, по которому с ним осуществляется связь, и обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

2. Порядок создания муниципального унитарного предприятия

2.1. Инициатива создания МУПа может исходить от:

- Главы поселения Марушкинское;
- Главы администрации поселения Марушкинское;
- Первого заместителя главы администрации поселения Марушкинское;
- Заместителей главы администрации поселения Марушкинское;
- Совета депутатов поселения Марушкинское.

2.2. Инициатор создания МУПа разрабатывает технико-экономическое обоснование необходимости создания этого предприятия, порядок его финансирования и проект устава, которые предоставляются в администрацию поселения Марушкинское вместе с заявлением о создании МУПа.

Устав МУПа утверждается администрацией поселения Марушкинское по согласованию с постоянной профильной комиссией Совета депутатов.

Устав должен содержать полное и сокращенное наименование МУПа, место его нахождения, порядок управления его деятельностью, сведения о предмете и целях его деятельности, иные положения в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Указанные документы рассматриваются в администрации в течение месяца.

2.4. По истечении месяца принимается решение о создании МУПа в виде постановления администрации или об отказе в его создании.

Постановлением администрации о создании МУПа:

- утверждается устав предприятия;
- определяется состав муниципального имущества (либо размер денежных средств), подлежащего передаче в хозяйственное ведение и в уставный фонд МУПа;
- определяется форма назначения на должность директора МУПа (прямое назначение или на конкурсной основе);
- указываются иные обстоятельства, необходимые для создания МУПа.

2.5. На основании постановления о создании МУПа администрация:

- проводит в установленном порядке конкурс на замещение вакантной должности директора МУПа либо оформляет трудовой договор с руководителем МУПа на основании постановления (распоряжения) администрации поселения Марушкинское;
- обеспечивает передачу соответствующего муниципального имущества (либо денежных средств) в хозяйственное ведение и в уставный фонд создаваемому МУПу;
- оформляет трудовой договор с руководителем МУПа.

2.6. Директор созданного МУПа:

- обеспечивает открытие расчетного счета МУПа в кредитном учреждении;
- изготавливает в специализированной организации круглую печать с наименованием и местонахождением МУПа;

- обеспечивает государственную регистрацию МУПа в территориальном органе ФНС;
- заключает с администрацией договор о закреплении муниципального имущества;
- проводит иные организационные мероприятия, связанные с началом деятельности МУПа.

2.7. Уставный фонд МУПа может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда МУПа должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации предприятия.

Уставный фонд МУПа должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия.

2.8. Право на муниципальное имущество, закрепляемое за МУПом на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества по договору, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Реорганизация и ликвидация муниципального унитарного предприятия

3.1. Реорганизация или ликвидация МУПа может проводиться по инициативе органов местного самоуправления поселения Марушкинское и их подразделений, которые направляют Главе администрации предложения с обоснованием необходимости и целесообразности этих мер, а также указывают возможные и наиболее эффективные по мнению заявителя способы его реорганизации (ликвидации).

В случаях, установленных законом, реорганизация или ликвидация МУПа осуществляется на основании решений уполномоченных государственных органов или по решению суда.

3.2. Глава администрации рассматривает предложения о реорганизации или ликвидации МУПа с обязательным привлечением органов, участвовавших в решении вопроса о его создании, а также других заинтересованных лиц.

3.3. Решение по ликвидации или реорганизации предприятия принимается в виде постановления администрации поселения Марушкинское, в котором содержится также поручение по обеспечению процедуры реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством и уставом предприятия. В случае принятия решения о ликвидации МУПа администрацией поселения Марушкинское назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами предприятия.

4. Управление муниципальным унитарным предприятием

4.1. Единоличным исполнительным органом МУПа является его директор, который подотчетен администрации поселения Марушкинское по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, целевого использования и сохранности муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, а также перечисления в местный бюджет части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми документами органов местного самоуправления поселения Марушкинское.

4.2. Полномочия, права, обязанности и порядок оплаты труда директора МУПа определяются в соответствии с действующим законодательством, уставом предприятия и трудовым договором.

4.3. Трудовой договор с директором МУПа заключается на основании распоряжения администрации поселения Марушкинское.

4.4. При заключении трудового договора с директором МУПа (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса) может быть назначено испытание сроком до трех месяцев с целью проверки соответствия директора поручаемой ему работе. При неудовлетворительном результате испытания освобождение директора от занимаемой должности производится на основании распоряжения администрации поселения Марушкинское согласно трудовому законодательству.

4.5. Директор без доверенности действует от имени МУПа, представляет его интересы, распоряжается имуществом МУПа в пределах, установленных настоящим Положением, уставом и действующим законодательством, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников МУПа.

4.6. Директор самостоятельно определяет штат МУП, компетенцию работников и утверждает должностные инструкции.

4.7. Директор МУПа организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия.

4.8. Директор МУПа не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Директор унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.